**PRÓBNY SPRAWDZIAN ABSOLWENTA**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**12 stycznia 2016 r., (wtorek) o godz. 10.00 odbędzie się próbny sprawdzian absolwenta dla uczniów klas VI.**

**Informacje dla uczniów przystępujących do sprawdzianu:**

1. Uczeń zgłasza się na sprawdzian w wyznaczonym przez przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego miejscu i czasie.
2. **Uczniowie klas VI we wtorek – 12 stycznia 2016 r. przychodzą do szkoły wyłącznie na próbny sprawdzian, czyli na godz. 9.35.** .  **Uczniowie klas I-III 12 stycznia 2016 r. realizują zajęcia zgodnie z planem.** **Uczniowie klas IV-VI realizują w dniu 12 stycznia trzy godziny zajęć dydaktycznych.**
3. **O godzinie 9.45** zdający wchodzą pojedynczo do sal, według kolejności na liście i zajmują miejsca przy stolikach, których numery wylosowali. Losowanie odbywa się tylko jednokrotnie, przed rozpoczęciem pierwszej części sprawdzianu.

**Każdy uczeń powinien mieć przy sobie dokument stwierdzający tożsamość (np. legitymację szkolną) i okazać go, jeśli zostanie o to poproszony.**

1. **Na sprawdzian uczeń przynosi ze sobą wyłącznie przybory do pisania i rysowania:**

a. na część pierwszą – pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem i linijkę.

b. na część drugą – pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem.

**Na sprawdzianie nie można korzystać z kalkulatora, korektora oraz słowników. Nie wolno także wnosić do sal i używać żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.**

Zdający mogą również wnieść do sali egzaminacyjnej małą butelkę wody.

1. **Próbny sprawdzian rozpoczyna się punktualnie o godz. 10.00**. Uczniowie spóźnieni, po zakończeniu czynności organizacyjnych, nie zostaną wpuszczeni do sali egzaminacyjnej.
2. Uczniowie z ważną opinią/orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej lub zaświadczeniem lekarskim o chorobie lub czasowej niesprawności, mają prawo do pisania sprawdzianu w formie i warunkach dostosowanych do ich możliwości (np. do wydłużonego czasu pracy, dodatkowych urządzeń lub pomocy ze strony zespołu nadzorującego).
3. Po otrzymaniu arkusza egzaminacyjnego, na polecenie przewodniczącego zespołu nadzorującego, zdający ma obowiązek:

a) sprawdzić czy materiały egzaminacyjne są kompletne, tj. czy zawierają zeszyt zadań wraz z kartą odpowiedzi (w obu częściach sprawdzianu),

b) sprawdzić poprawność numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez Okręgową Komisje Egzaminacyjną,

c) sprawdzić czy materiały egzaminacyjne zawierają wszystkie kolejno ponumerowane strony, czy są wyraźnie wydrukowane, czy w zeszycie zadań znajduje się wymieniona w instrukcji liczba zadań,

d). zapoznać się z instrukcją wydrukowaną na pierwszej stronie arkusza; w razie wątpliwości może poprosić o jej wyjaśnienie członków zespołu nadzorującego.

Ewentualne braki należy natychmiast zgłosić przewodniczącemu zespołu nadzorującego, po czym zdający otrzymuje kompletny zestaw, co potwierdza czytelnym podpisem w odpowiednim miejscu protokołu sprawdzianu.

1. **Zdający zapisuje swój indywidualny kod i numer PESEL w wyznaczonych miejscach zestawu egzaminacyjnego oraz nakleja naklejkę przygotowana przez Okręgową Komisje egzaminacyjna.**

Jeżeli dotyczy to uczniów korzystających z dostosowanych zestawów egzaminacyjnych (S-2, S-7) oraz uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, czynność tę wykonują członkowie zespołu nadzorującego.

1. **Czas przeznaczony na rozwiązywanie zadań liczony jest od momentu zakończenia czynności organizacyjnych i wynosi odpowiednio:**

a. w części pierwszej sprawdzianu – 80 minut;

w przypadku uczniów, dla których czas trwania sprawdzianu może być przedłużony – nie więcej niż 120 minut

b. w części drugiej sprawdzianu – 45 minut;

w przypadku uczniów (słuchaczy), dla których czas trwania sprawdzianu może być przedłużony – nie więcej niż 70 minut.

W przypadku części drugiej sprawdzianu bezpośrednio po zapisaniu czasu rozpoczęcia i zakończenia rozwiązywania zadań, odtworzone zostaje nagranie z płyty CD.

Przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy (planszy), w miejscu widocznym dla każdego zdającego, czas rozpoczęcia i zakończenia rozwiązywania zadań.

1. **Zdający rozwiązuje zadania i zaznacza lub zapisuje odpowiedzi w wyznaczonych miejscach wyłącznie długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem i wypełnia pola na karcie odpowiedzi** (za wyjątkiem uczniów piszących na arkuszu S-2, S-7).
2. **W czasie trwania sprawdzianu zdający pracuje samodzielnie i nie zakłóca przebiegu sprawdzianu, a w szczególności:**
   1. **nie opuszcza sali egzaminacyjnej** (tylko w szczególnie uzasadnionej sytuacji może opuścić salę po uzyskaniu pozwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego i przy zachowaniu warunków uniemożliwiających kontaktowanie się zdającego z innymi osobami, z wyjątkiem konieczności skorzystania z pomocy medycznej),
   2. **nie opuszcza wyznaczonego mu w sali miejsca**,
   3. **w żadnej formie nie porozumiewa się z innymi zdającymi**,
   4. **nie wypowiada uwag i komentarzy,**
   5. **nie zadaje żadnych pytań dotyczących zadań egzaminacyjnych,**
   6. **nie wnosi do sali żadnych środków łączności (telefonów komórkowych), ani nie korzysta z nich.**
3. W przypadku niesamodzielnej pracy, wniesienia lub korzystania z urządzenia telekomunikacyjnego, albo zakłócania przebiegu sprawdzianu, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego ma prawo przerwać sprawdzian danego ucznia i nakazać mu opuszczenie sali egzaminacyjnej.
4. Zdający, który ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to przewodniczącemu zespołu nadzorującego przez podniesienie reki. Przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego sprawdza poprawność kodowania i odbiera pracę.

Dodatkowo, jeżeli zdający zgłasza zakończenie pracy wcześniej niż na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem, przed jego odebraniem przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego sprawdza, czy uczeń zaznaczył odpowiedzi na karcie odpowiedzi. W przypadku braku zaznaczeń poleca przeniesienie odpowiedzi na kartę

Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali uczeń wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym.

1. Po upływie czasu przeznaczonego na rozwiązywanie zadań uczniowie, którzy przenoszą odpowiedzi na kartę, mają 5 dodatkowych minut, żeby sprawdzić poprawność wykonania tej czynności. Ten czas nie może być wykorzystany na rozwiązywanie zadań, a wyłącznie na weryfikację poprawności przeniesienia rozwiązań na kartę odpowiedzi.

Po upływie 5 minut zdający kończą pracę z arkuszem egzaminacyjnym i stosują się do poleceń przewodniczącego zespołu nadzorującego.

15. **Druga część sprawdzianu rozpoczyna się w tym samym dniu o godz. 12.45.**

1. **O godzinie 12.30** zdający wchodzą pojedynczo do sal, według kolejności na liście i zajmują miejsca przy stolikach, których numery wylosowali przed pierwszą częścią sprawdzianu.
2. Druga część sprawdzianu przebiega zgodnie z zasadami opisanymi w punktach od 6 do 14.
3. Przerwę pomiędzy obiema częściami sprawdzianu uczniowie spędzają w wyznaczonych gabinetach, pod opieką wychowawców klas.